

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ KANTİN/ KAFETERYA DENETLEME FORMU

	Uygun/ Var	Uygun Değil/ Mevcut Değil
1- Tavan, baca, duvarlar, kapı, pencere ve varsa perdelerin, salondaki masa ve sandalyelerin temiz, boyalı düzenli bakımlı olması		
2-Gıdaların hazırlandığı çalışma tezgâhlarının, doğrama tahtalarının ve diğer araç-gerecin temiz olması		
3-Çöp ve her türlü atıkların konulacağı yeterli sayıda ve büyüklükte, ağzı kapalı, çöp kutusu ve çöp kutusunun içerisinde çöp torbası bulunması		
4-Ambalajları kirlenmiş, kokuşmuş, nitelikleri ve görünümü bozulmuş, bombe yapmış, kurtlu, küflü ve son kullanma tarihi geçmiş, faturası olmayan ürünlerin satılmaması ve kantinde bulundurulmaması		
5-El ile temas etme zorunluluğu olan (tost, hamburger vb.) gıda maddelerinin satış ve servisi sırasında tek kullanımlık eldiven ve bone kullanılması		
6-Satılması ve kullanılması mevzuat gereğince yasak olan ürünlerin bulunmaması (ağrı kesiciler, vitaminler, alkol, sigara, uyuşturucu vb.)		
7-Depo ve satış alanında hiçbir gıdanın yerle temasının olmaması		
8-İdare tarafından izin veya onayı olmayan hiçbir ilan, resim ve el broşürünün asılmaması.		
9-Ambalajlı ve soğuk ortamda saklanması gereken gıdaların (süt, ayran, yoğurt vb) muhafazası için uygun sıcaklıkta çalışır bir buzdolabı bulunması		
10-Personelin tek tip kıyafetinin temiz ve kişisel hijyeninin (saç, tırnak, sakal vb.) uygun olması		
11-Çalışan personelin fotoğraflarının ve isimlerinin iş yerinin görünür bir yerine asılması		
12-Yangın söndürücü, ecza dolabı ve sigara yasağı ikaz levhalarının bulunması		
13-İlgili resmi kurumlardan alınması gereken izin ve belgelerin tam olması (Vergi Levhası)		
14-İdarenin belirleyeceği fiyat listesinin herkesin rahatça okuyabileceği şekilde görünür bir yere asılması ve fiyat tarifesine uyulması		
15- Oynatılması yasak olarak değerlendirilen oyun vb. oyunların oynatılmaması		
16- İdarenin, sunulan hizmetin kalitesini artırıcı talep ve isteklerinin yerine getirilmesi		
17- Bu formda madde olarak belirlenmeyen ancak işin şartname ve sözleşme hükümlerinin tam olarak uygulanması		

Bulunduğu Birim:				
Kiracının Adı Soyadı Unvanı				
Denetimin Amacı:	Rutin :	Takip.....	Şikayet	Diğer.....
Denetimin Tarihi ve Saati:	/...../20..... :			
<i>Formda belirlenen veya Şartname ve sözleşme hükümlerine göre tespit edilen eksiklikler/ uygun olmayan durumlar ile ilgili açıklamalar, görseller ve düşünceler:</i>				

DENETİM EKİBİ

KİRACI

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE